

DIA 3- UNA PRESENTACION EN LA FERIA DEL TRABAJO

1. Presentar su compañía y su anuncio clasificado.

Cada miembro de su compañía debe presentar una parte.

Su presentación debe incluir:

- ✓ Información sobre su compañía,
- ✓ ¿Qué puesto está disponible?,
- ✓ Los beneficios que ofrece su compañía,
- ✓ Una breve explicación de porqué es un buen lugar para trabajar.

LAS ENTREVISTAS

1. Crear 5 preguntas para las entrevistas con los solicitantes.

Las 5 preguntas más importantes que le harían a un solicitante.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

LA ENTREVISTA

(los solicitantes)

Diálogo entre dos grupos: los miembros de la compañía y los solicitantes. Un grupo son las personas que buscan trabajo y el otro grupo son los que los entrevistan. (Mañana, cambian los papeles)

- 1- Entreguen su curriculum vitae a la compañía (al grupo) en donde van a solicitar trabajo.**
- 2- Lean el anuncio clasificado para el puesto vacante que van a entrevistar.**
- 3- Discutan posibles preguntas que la compañía va hacerles durante la entrevista y piensen como las van a contestar.**
- 4- Prepárense para ser llamados uno por uno a su entrevista de trabajo.**

LA ENTREVISTA (los entrevistadores)

Diálogo entre dos grupos: los miembros de la compañía y los solicitantes. Un grupo son las personas que buscan trabajo y el otro grupo son los que los entrevistan. (Mañana, cambian los papeles)

- 1- Entreguen su anuncio clasificado a los solicitantes que van a entrevistar en su compañía.**
- 2- Reciban y lean los curriculum vitae de los solicitantes y decidan el orden en que los van a entrevistar.**
- 3- Todos los entrevistadores deben hacer al menos una pregunta o comentario. Decidan qué pregunta o comentario y quien lo va a hacer. Recuerda de empezar con un “buenos días” y una breve introducción.**
- 4- Prepárense para llamar a los solicitantes y llevar la entrevista.**